PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 01 de junio de 2023

Señor
HÈCTOR FABIO OROZCO CARVAJAL
SUPERVISOR
CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4543763**
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4543763 del año 2023

LILIANA PATRICIA FERRO GÒMEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 42.093.391 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($39.338.780). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS NUEVE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE ($3.409.361) b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.933.878) cada uno. y c) un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($524.517)

Plazo: Será hasta el 04 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel Técnico programado por el centro comercio y servicios para el programa de articulación con la media en la vigencia 2023.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.	No aplica para el presente período	No aplica para el presente período

2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación.	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.
3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular.	Se desarrolla proceso de Formación Grado 11 Competencia Reconocer Recursos Financieros: Ficha 2496659 I.E San Vicente Hogar. Las aprendices desarrollan Instrumento de Evaluación No. 04 Taller Práctico y Balance de Prueba RA/01 Interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales. Participan en el Foro qué es el IVA en Colombia y su Importancia Taller Práctico del Iva. Las aprendices presentan las Pruebas: -Orientación Vocacional y Ocupacional. IPO. Inventario Preferencial de Ocupaciones. -Capacidades y Rasgos del Perfil Emprendedor CARAEM.	Carpeta GC Guía de Aprendizaje Plan de Trabajo Concertado Evidencias Territorium Libro de Calificaciones Listado de Asistencia Prueba IPO en PDF Prueba CARAEM en PDF

		Ficha 2515533 I.E Salamanca Las aprendices desarrollan Instrumento de Evaluación No. 01 Cuentas Activo, Pasivo y Patrimonio RA/01 Interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales. Los Aprendices participan en el Foro Conocimientos Previos Contabilidad. Los aprendices presentan las Pruebas: -Orientación Vocacional y Ocupacional. IPO. Inventario Preferencial de Ocupaciones. -Capacidades y Rasgos del Perfil Emprendedor CARAEM. Acompañamiento Técnico Pedagógico Ficha 2517848 I.E Santa Rosa de Lima. Se desarrolla el proceso de formación de Grado 10. Ficha 2705074 IE Labourè Ficha 2702688 IE María Reina. Competencia: ELABORAR DOCUMENTOS DE	Carpeta GC Guía de Aprendizaje Plan de Trabajo Concertado Evidencias Territorium Libro de Calificaciones Listado de Asistencia Prueba IPO en PDF Prueba CARAEM en PDF Acta 353_19-05-2023 Carpeta GC Guía de Aprendizaje Plan de Trabajo Concertado

		ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS. Digitar textos utilizando la tecnología disponible. Desarrollan Instrumento de Evaluación No. 02 Taller Práctico - Manos Instrumento de Evaluación No. 03 Taller Práctico – MecaNet. Instrumento de Evaluación No. 04 Taller Práctico Evaluativo de Manos. Agrupamiento Virtual link **https://meet.google.com/che-ikrz-pwf** Los aprendices de la Ficha 2702688 Guática presentan las Pruebas: -Orientación Vocacional y Ocupacional. IPO. Inventario Preferencial de Ocupaciones. -Capacidades y Rasgos del Perfil Emprendedor CARAEM.	Evidencias Territorium Libro de Calificaciones Listado de Asistencia Agrupamiento Virtual Pantallazo Territorium.

4	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices en formación, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.	Deserción Aprendices: Institución Educativa María Reina. Ficha 2702688 Institución Educativa Salamanca Ficha 2515533	Carta Deserción emitida por la Institución Educativa
5	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje demanera oportuna, para establecer ellogro de los resultados de aprendizaje.	Competencia Reconocer Recursos Financieros: Ficha 2496659 I.E San Vicente Hogar. Retroalimentación de: -Instrumento de Evaluación No. 04 Taller Práctico y Balance de Prueba -Foro qué es el IVA en Colombia y su Importancia -Taller Práctico del Iva. -Bitácoras 10 y 11. Ficha 2515533 I.E Salamanca Retroalimentación de: -Instrumento de Evaluación No. 01 Cuentas Activo, Pasivo y Patrimonio -Foro Conocimientos Previos Contabilidad -Bitácoras 8 y 9. Ficha 2705074 IE Labourè Ficha 2702688 IE María Reina. Competencia: ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS RA/ Digitar textos	Carpeta GC Pantallazo Territorium Carpeta GC Pantallazo Territorium Carpeta GC Pantallazo Territorium Carpeta GC Pantallazo Territorium

		utilizando la tecnología disponible, aplicando las técnicas de digitación y el desarrollo de habilidades y destrezas para el logro de la velocidad y la precisión de acuerdo con los requerimientos y las normas de seguridad y salud ocupacional. Retroalimentación en las dos fichas de: - Instrumento de Evaluación No. 02 Taller Práctico - Manos -Instrumento de Evaluación No. 03 Taller Práctico – MecaNet.	
6	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofía Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación.	Se emiten Juicios Evaluativos de la Ficha 2496659 Competencia; Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. RA/01 Interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales. Ficha: 2515533 Salamanca Competencia: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. RA/04 Consolidar información de manera física o electrónica haciendo uso de la tecnología disponible. RA/05 elaborar reportes de	Carpeta GC Fichas Reporte de Juicios Evaluativos

		acuerdo con los requerimientos de información.	
7	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte).	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
8	Verificar que los Aprendices de las fichas asignadas para seguimiento etapa practica tengan: -Registro Alternativa de etapa práctica en el sistema de gestión académica -Afiliación al sistema general de riesgos laborales realizada por parte de las empresas, instituciones o entidades en las cuales los aprendices desarrollan cualquiera de las alternativas de etapa productiva.	Carta Emitida por la Alcaldía de Pereira Estudiantes de Educación Media Afiliados a ARL Fichas: 2496659 I.E San Vicente Hogar 2515533 I.E Salamanca	Carpeta GC Otras Evidencias
9	Llevar a cabo el seguimiento a los Aprendices, de acuerdo con la Guía Desarrollo de Etapa Productiva en el proceso formativo, y programación realizada por el Coordinador Académico.	Ficha 2496659 grado 11 Revisión de Bitácoras 10 y 11 Ficha 2515533 grado 11 Revisión de Bitácoras 8 y 9	Pantallazo Territorium Libro de Calificaciones Bitácoras
10	Reportar oportunamente (en caso de presentarse) situaciones que afecten el buen desarrollo de la etapa practica y participar en los comités de evaluación.	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.

11	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	Reuniones ACME con la líder Diana Marcela Cacante Ramírez	Carpeta GC OneDrive Agrupamientos AcMe Mayo 08 y 15.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	6128	Guàtica	Mayo2/2023	Cancelado
2.	6139	Guàtica	Mayo 9/2023	Mayo 9/2023
3.	6152	Guática	Mayo 16/2023	Mayo 16/2023
4.	6168	Guática	Mayo 23/2023	Cancelado
5.	6181	Guática	Mayo 30/2023	Virtual

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4500330442 de la planilla, expedido por Bancomeva correspondiente al mes de abril (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_ NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
LILIANA PATRICIA FERRO GÒMEZ
Contratista
C.C. No. 42.093.391

Recibí a satisfacción:

Firma
HÈCTOR FABIO OROZCO CARVAJAL
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4543763 de 2023
Coordinador Académico